# ZarządzenieRektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza ModrzewskiegoNr 63/2021z dnia 18 października 2021 r.

**w sprawie zasad przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji podmiotowej przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, 4, 13 i 20 Statutu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego zarządza się, co następuje:

## § 1

1. Zarządzenie określa zasady przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej, zwanej dalej „dotacją”.
2. W szczególności zarządzenie określa:
3. przykładowy zakres zadań, jakie mogą być finansowane ze środków dotacji,
4. zasady podziału i wydatkowania środków pochodzących z dotacji,
5. zasady i tryb udzielania wsparcia osobom niepełnosprawnym w procesie przyjmowania na studia i do szkoły doktorskiej, kształceniu na studiach oraz w szkole doktorskiej, a także w prowadzeniu działalności naukowej.
6. Ogólne zasady przyznawania wsparcia w zakresie związanym z organizacją i tokiem studiów oraz w procesie rekrutacji na studia określają odrębne przepisy. W powyższym zakresie przepisy zarządzenia mają charakter komplementarny wobec regulaminu studiów oraz obowiązujących warunków i trybu rekrutacji na studia i nie powinny być interpretowane w oderwaniu od wymienionych przepisów.

## § 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1. uczelnia – Krakowską Akademię im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego;
2. rektor – rektora uczelni;
3. studia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
4. kandydat na studia – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia przez rekrutację lub potwierdzenie efektów uczenia się; przepisy zarządzenia odnoszące się do kandydatów na studia stosuje się odpowiednio do osób ubiegających się o przyjęcie na studia w drodze przeniesienia z innej uczelni oraz wznawiających studia po skreśleniu z listy studentów;
5. student – osoba wpisana na studia;
6. doktorant – osoba kształcąca się w szkole doktorskiej lub odpowiednio na studiach doktoranckich prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
7. osoba niepełnosprawna – osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może (w oddziaływaniu z różnymi barierami) utrudniać jej pełny udział na zasadzie równości z innymi osobami w pełnieniu ról społecznych, w tym zwłaszcza:

a) w procesie przyjmowania na studia lub do szkoły doktorskiej,

b) w kształceniu na studiach lub w szkole doktorskiej,

c) w prowadzeniu działalności naukowej;

1. BON – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych działające w uczelni;
2. wsparcie – pomoc związana ze stwarzaniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej;
3. wsparcie o charakterze ogólnym – wsparcie, z którego korzystają lub mogą korzystać wszystkie osoby niepełnosprawne lub wszystkie osoby z określonym rodzajem niepełnosprawności; korzystanie ze wsparcia o charakterze ogólnym nie wymaga składania wniosku, ani wydawania decyzji, a uprawnienie do korzystania z tej formy wsparcia nie podlega weryfikacji;
4. wsparcie o charakterze indywidualnym – wsparcie udzielone w formie bezgotówkowej konkretnej osobie, na jej wniosek, na podstawie decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych lub innego uprawnionego organu;
5. działalność naukowa – działalność, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, obejmującą badania naukowe, prace rozwojowe i twórczość artystyczną.

## § 3

Wszystkie osoby zaangażowane w proces udzielania osobom niepełnosprawnym wsparcia o charakterze indywidualnym są zobowiązane do ochrony danych wrażliwych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby niepełnosprawnej.

Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych

## § 4

1. Uczelnia posiada fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych.
2. Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych stanowią środki przyznane uczelni na podstawie art. 365 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz środki, o których mowa w art. 238 ust. 8 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych może być zasilany z innych źródeł, w szczególności z przeznaczonych na ten cel darowizn.
4. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych pozostają w funduszu na rok następny.
5. Dysponowanie środkami funduszu odbywa się w oparciu o podział dotacji na dany rok kalendarzowy.

## § 5

1. Zadania, o których mowa w § 6 są realizowane w oparciu o fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych i w granicach znajdujących się na funduszu środków.
2. Zadania, o których mowa w § 6 mogą być również realizowane w oparciu o inne środki finansowe znajdujące się w dyspozycji uczelni, w szczególności w oparciu o środki własne oraz pozyskane przez uczelnię dofinansowanie.
3. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do zadań realizowanych w oparciu o środki, o których mowa w ust. 2, chyba że co innego wynika z odrębnych przepisów.

## § 6

1. Jeżeli co innego nie wynika z dalszych postanowień lub przepisów prawa, środki funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych mogą być wykorzystywane do finansowania wszelkich form wsparcia, które ma na celu stworzenie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia oraz przyjmowaniu na studia i prowadzeniu działalności naukowej.
2. Środki funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych mogą zostać przeznaczone w szczególności na:
3. wsparcie kandydatów na studia poprzez dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz formy egzaminu wstępnego do potrzeb kandydatów niepełnosprawnych,
4. zapewnienie adaptacji materiałów dydaktycznych, naukowych oraz informacyjnych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (wersje tekstowe, wersje graficzne z warstwą cyfrową i opisami alternatywnymi, druk powiększony, druk brajlowski, nagrania audio itp.),
5. organizację lektoratów języka obcego oraz innych zajęć, których specyfika na to pozwala, dostosowanych do szczególnych potrzeb studentów i doktorantów z określoną niepełnosprawnością,
6. organizację alternatywnych zajęć WF dla studentów niepełnosprawnych,
7. wsparcie w postaci usług uczelnianego asystenta osoby niepełnosprawnej,
8. zapewnienie w procesie kształcenia usług specjalistów z zakresu wspomagających i alternatywnych sposobów porozumiewania się,
9. organizację szkoleń, kursów specjalistycznych i warsztatów dla osób niepełnosprawnych (np. ułatwiających orientację w przestrzeni, podnoszących kompetencje społeczne lub zawodowe),
10. organizację szkoleń podnoszących świadomość problemów związanych z niepełnosprawnością dla studentów, doktorantów i pracowników uczelni oraz uczelnianych asystentów osób niepełnosprawnych,
11. zapewnienie konsultacji psychologicznych dla osób niepełnosprawnych przeżywających trudności związane z procesem kształcenia na studiach lub w szkole doktorskiej lub prowadzeniem badań naukowych oraz dla osób pracujących z osobami niepełnosprawnymi,
12. zapewnienie konsultacji prawnych, zawodowych itp. w celu wspierania osób niepełnosprawnych w procesie kształcenia lub w prowadzeniu działalności naukowej,
13. opracowanie i wydawanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych lub poruszających problematykę niepełnosprawności.
14. Środki funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych mogą zostać również przeznaczone na:
15. pokrycie kosztów działalności BON oraz Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych,
16. wyposażenie uczelni w udogodnienia, specjalistyczny sprzęt oraz oprogramowanie rekompensujące dysfunkcje osób z niepełnosprawnościami,
17. likwidację barier architektonicznych oraz informatycznych w dostępie do edukacji oraz działalności naukowej,
18. utrzymanie, konserwację oraz koszty napraw i remontów infrastruktury, o której mowa w pkt 2-3.
19. Korzystanie ze wsparcia w postaci dostępu osób niepełnosprawnych do udogodnień, specjalistycznego sprzętu i oprogramowania zakupionych ze środków funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych może się odbywać na zasadach:
20. korzystania z urządzeń i rozwiązań udostępnionych na terenie uczelni do swobodnego korzystania,
21. korzystania ze sprzętu i oprogramowania udostępnianego osobom uczestniczącym w zajęciach objętych programem studiów lub programem szkoły doktorskiej na czas ich odbywania,
22. indywidualnego wypożyczenia.

## § 7

1. Wartość jednostkowa środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zakupionych ze środków funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych nie może przekraczać kwoty 10 000 zł.
2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych nie mogą być zaliczane do pierwszego wyposażenia.

## § 8

1. Do końca lutego Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych przygotowuje roczną analizę potrzeb osób niepełnosprawnych i przedstawia ją do zatwierdzenia przez Komisję. Przy sporządzeniu rocznej analizy potrzeb bierze się pod uwagę wyniki dostępnych analiz i prowadzonych badań ankietowych oraz zapotrzebowanie zgłaszane przez BON, samorząd studencki, samorząd doktorantów oraz kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych.
2. W ciągu dwóch tygodni od przyznania uczelni dotacji podmiotowej na podstawie art. 365 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych opracowuje plan podziału dotacji na dany rok kalendarzowy i przedkłada go do zaopiniowania Komisji.
3. W planie podziału dotacji uwzględnia się:
4. dotację przyznaną na dany rok kalendarzowy,
5. niewydatkowane środki funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych przechodzące z lat ubiegłych,
6. planowane wydatki funduszu, z uwzględnieniem rocznej analizy potrzeb osób niepełnosprawnych oraz wydatków już poniesionych i wydatków, które wynikają z wydanych uprzednio decyzji,
7. rezerwę na nieplanowane wydatki nie cierpiące zwłoki.
8. Po zaopiniowaniu planu podziału dotacji przez Komisję, Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych przedstawia plan podziału wraz z opinią Komisji do zatwierdzenia Rektorowi. Rektor może uzależnić zatwierdzenie planu od wprowadzenia do niego określonych zmian.
9. Do czasu zatwierdzenia podziału dotacji na dany rok kalendarzowy z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych realizowane są wyłącznie wydatki:
10. wynikające z planu podziału dotacji na rok poprzedni (wydatki niezrealizowane przechodzące na kolejny rok kalendarzowy),
11. wynikające z wcześniejszych decyzji o przyznaniu określonego wsparcia (np. wynikające z decyzji o przyznaniu uczelnianego asystenta osoby niepełnosprawnej albo związane z realizacją zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb osób z określoną niepełnosprawnością),
12. wydatki nie cierpiące zwłoki.
13. Wydatki, o których mowa w ust. 5 mogą są realizowane, o ile znajdują pokrycie w środkach funduszu.
14. Za celowe i gospodarne wydatkowanie środków zgodnie z ust. 5 i 6 odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

## § 9

1. Decyzja o podziale dotacji w danym roku kalendarzowym może ulec zmianom w trakcie trwania roku kalendarzowego, w szczególności w przypadku:
2. zmiany zasad wydatkowania środków dotacji,
3. obniżenia lub zwiększenia wysokości środków dotacji,
4. istotnej zmiany potrzeb zgłoszonej przez osoby niepełnosprawne, BON, samorząd studentów lub doktorantów, albo kierownika uprawnionej jednostki,
5. większej niż zakładana liczby wniosków o przyznanie wsparcia o charakterze indywidualnym,
6. wzrostu cen rynkowych usług lub dostaw zamawianych ze środków dotacji.

2. Do zmian w podziale dotacji na dany rok kalendarzowy stosuje się odpowiednio § 8 ust. 3 -7, z tym, że zmiany polegające na:

1. nie wydatkowaniu środków na daną pozycję lub wydatkowaniu ich w kwocie mniejszej niż zaplanowano,
2. zwiększeniu wydatków na daną pozycję ze środków rezerwy budżetowej lub przesunięciu środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami do kwoty nie przekraczającej 25% pozycji, która ulega zwiększeniu

- nie wymagają zatwierdzenia przez rektora.

Osoby uprawnione do korzystania ze wsparcia

## § 10

1. Ze wsparcia o charakterze ogólnym mogą korzystać wszystkie osoby niepełnosprawne uczestniczące w procesie przyjmowania na studia lub do szkoły doktorskiej, kształceniu na studiach lub w szkole doktorskiej lub prowadzące działalność naukową – bez względu na to, czy ich niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.
2. Ze wsparcia o charakterze indywidualnym mogą korzystać:
3. studenci,
4. doktoranci,
5. pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni,
6. kandydaci na studia, studenci przenoszący się z innej szkoły wyższej oraz osoby wznawiające studia po skreśleniu z listy studentów,
7. kandydaci do szkoły doktorskiej

- legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, albo orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji.

1. Ze wsparcia, o charakterze indywidualnym mogą również korzystać cudzoziemcy wymienieni w ust. 2 pkt 1-5, którzy dysponują decyzją, orzeczeniem lub zaświadczeniem poświadczającym rodzaj i stopień niepełnosprawności, wydanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o orzeczeniu o niepełnosprawności, albo orzeczeniu potwierdzającym rodzaj i stopień niepełnosprawności, rozumie się przez to także orzeczenie, zaświadczenie lub decyzję, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. W uzasadnionych przypadkach ze wsparcia o charakterze indywidualnym mogą korzystać osoby wymienione w ust. 2 pkt 1-5, które nie posiadają orzeczenia o niepełnosprawności, ale których niepełnosprawność jest widoczna dla każdego lub wynika w sposób nie budzący wątpliwości z przedstawionej dokumentacji medycznej.

## § 11

1. W przypadku studentów niepełnosprawnych warunkiem przyznania wsparcia o charakterze indywidualnym jest uregulowany status studenta.
2. Wymogu, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do wsparcia, które jest ukierunkowane na pomoc osobie niepełnosprawnej w uregulowaniu statusu studenta.
3. Studentowi przebywającemu na długoterminowym urlopie od zajęć lub oczekującemu na powtarzanie semestru wsparcie o charakterze indywidualnym może być przyznane, o ile jest to uzasadnione wypełnianiem przez niego obowiązków związanych z kształceniem na studiach (np. studiowanie awansem, przygotowywanie pracy dyplomowej lub wypełnianie innych obowiązków studenta wynikających z programu studiów).
4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do urlopów udzielanych w trakcie kształcenia w szkole doktorskiej.

## § 12

1. Prawo do wsparcia finansowanego ze środków funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych wygasa z dniem:
2. w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów lub doktorantów stała się ostateczna,
3. uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu studenta lub doktoranta karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
4. złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów albo złożenia przez doktoranta pisemnej rezygnacji z kształcenia,
5. przeniesienia się do innej szkoły wyższej,
6. złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego, z tym, że w uzasadnionych przypadkach osoba niepełnosprawna, która ukończyła studia pierwszego stopnia może korzystać ze wsparcia do dnia 31 października roku, w którym ukończyła studia,
7. ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej,
8. rozwiązania umowy o pracę.
9. W przypadku wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności, albo orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, albo orzeczenia o niezdolności do samodzielnej egzystencji, przyznane wsparcie o charakterze indywidualnym jest kontynuowane, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy, podczas których osoba korzystająca ze wsparcia jest zobowiązana dostarczyć do BON nowe orzeczenie.
10. W przypadku niedostarczenia orzeczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, decyzja o przyznaniu wsparcia o charakterze indywidualnym wygasa, a osoba korzystająca ze wsparcia, jest zobowiązana dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z usług i urządzeń, z których korzystała w ramach wsparcia.
11. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do wsparcia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 i 4. W przypadku niedostarczenia nowego orzeczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, udział studenta w zajęciach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych jest kontynuowany do końca semestru.

Organy i jednostki odpowiedzialne za organizację i udzielanie wsparcia

## § 13

1. Za realizację zadań związanych z wydatkowaniem środków funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
2. Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych realizuje powierzone mu zadania przy pomocy BON, a tam gdzie zachodzi taka potrzeba, także przy współudziale właściwych organów i jednostek organizacyjnych uczelni.

## § 14

1. W uczelni działa Komisja ds. Stwarzania Osobom Niepełnosprawnym Warunków do Pełnego Udziału w Procesie Przyjmowania na Studia, do Szkół Doktorskich, Kształceniu na Studiach i w Szkołach Doktorskich lub Prowadzeniu Działalności Naukowej, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzą:
3. Pełnomocnik Rektora ds. Studenckich jako przewodniczący,
4. Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych,
5. dwóch przedstawicieli pracowników uczelni,
6. jeden przedstawiciel studentów.
7. Komisja jest powoływana przez rektora na czas trwania kadencji organów uczelni, z tym, że przedstawiciel studentów jest powoływany na okres roku, z możliwością ponownego powołania.
8. Komisja obraduje i podejmuje decyzje na posiedzeniach. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równego rozkładu głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
9. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
10. Z posiedzeń Komisji spisywany jest protokół, podpisywany przez przewodniczącego Komisji oraz protokolanta.
11. Decyzje Komisji podpisywane są przez przewodniczącego.

## § 15

1. Uprawnienia Pełnomocnika Rektora ds. osób Niepełnosprawnych oraz Komisji wynikające z zarządzenia nie naruszają kompetencji innych organów uczelni oraz jednostek organizacyjnych, które wynikają ze Statutu, regulaminu studiów oraz innych przepisów obowiązujących w uczelni.
2. Ewentualne spory kompetencyjne w sprawach, o których mowa w ust. 1 rozstrzyga Rektor.

Zasady udzielania wsparcia o charakterze ogólnym i indywidualnym

## § 16

1. Wsparcie o charakterze indywidualnym udzielane jest na wniosek osoby niepełnosprawnej. Wsparcie o charakterze ogólnym jest organizowane z inicjatywy Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
2. Wsparcie o charakterze ogólnym może być także organizowane z inicjatywy organów uczelni, kierowników właściwych jednostek organizacyjnych, samorządu studenckiego lub osób niepełnosprawnych.
3. Zarówno wsparcie o charakterze ogólnym, jak i wsparcie indywidualne, jest udzielane z uwzględnieniem zasad celowości, racjonalności i możliwie najlepszego stosunku kosztów do rezultatów.
4. Zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane finansowane ze środków funduszu są realizowane z uwzględnieniem zasad określonych w zarządzeniu Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 18/2021 z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego finansowanych ze środków publicznych (z wyjątkiem środków unijnych).

## § 17

1. Wnioski o wsparcie o charakterze indywidualnym należy składać w BON nie później niż na miesiąc przed planowym terminem skorzystania ze wsparcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w późniejszym terminie.
2. Wnioski o wsparcie o charakterze indywidualnym składa się na formularzach przygotowanych i udostępnionych przez BON na stronie internetowej oraz w siedzibie BON.
3. Do wniosku o wsparcie o charakterze indywidualnym należy dołączyć orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność oraz w miarę możliwości rodzaj i stopnień niepełnosprawności, chyba że takie orzeczenie znajduje się już w dyspozycji BON. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 4 na żądanie BON lub Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych do wniosku należy dołączyć wymaganą dokumentację medyczną.
4. BON weryfikuje wniosek pod względem formalnym i merytorycznym, a następnie przekazuje go wraz ze swoją opinią Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

## § 18

1. Decyzje w sprawie przyznania wnioskowanego wsparcia podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
2. Podejmując decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych współpracuje z właściwymi organami i jednostkami organizacyjnymi uczelni oraz może zasięgać opinii specjalistów. Decyzje w sprawie przyznania wsparcia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 i 5 są podejmowane w uzgodnieniu z dziekanem lub kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej (SJO, Studium WF, Studium Informatyczne).
3. Od decyzji odmownej wnioskodawcy lub wnioskodawcom przysługuje odwołanie do Komisji. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem BON w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Pełnomocnika.

## § 19

1. Podejmując decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia o charakterze indywidualnym Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych bada wniosek pod kątem celowości przyznania wnioskowanego wsparcia oraz możliwości jego sfinansowania ze środków dotacji.
2. W przypadku wsparcia o charakterze indywidualnym, które pociągałoby za sobą znaczne nakłady finansowe, podejmując decyzję należy także wziąć pod uwagę stosunek nakładu środków do rezultatów oraz alternatywne możliwości udzielenia osobie niepełnosprawnej wsparcia.
3. W razie potrzeby Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych lub BON mogą zaproponować wnioskodawcy także inne rodzaje wsparcia niż wnioskowane.

## § 20

1. Decyzje w sprawie przyznania albo odmowy przyznania wsparcia o charakterze indywidualnym sporządzane są na piśmie i doręczane wnioskodawcy. Doręczenie rozstrzygnięcia następuje poprzez jego odebranie za pokwitowaniem w BON lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
2. Decyzja powinna zawierać przynajmniej: imię i nazwisko studenta, numer albumu i studiowany kierunek, rodzaj wnioskowanego wsparcia oraz rozstrzygnięcie merytoryczne.
3. W razie potrzeby w decyzji należy także określić okres, na który zostało przyznane wsparcie oraz zasady korzystania z przyznanego wsparcia.
4. Decyzja odmowna zawiera uzasadnienie.

## § 21

1. W uzasadnionych przypadkach decyzje w przedmiocie przyznania albo odmowy przyznania wsparcia o charakterze indywidualnym, mogą zostać zmienione lub uchylone.
2. Do decyzji o zmianie albo uchyleniu decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych w przedmiocie przyznania albo odmowy przyznania wsparcia charakterze indywidualnym stosuje się odpowiednio § 18 - § 20.

Uczelniany asystent osoby niepełnosprawnej

## § 22

1. O wsparcie w postaci usług uczelnianego asystenta osoby niepełnosprawnej może się ubiegać student, doktorant oraz pracownik badawczy i badawczo-dydaktyczny ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, który ze względu na rodzaj orzeczonej niepełnosprawności wymaga takiej formy wsparcia.
2. Wsparcie w postaci usług uczelnianego asystenta osoby niepełnosprawnej dla studentów i doktorantów przyznawane jest z początkiem semestru na okres semestru lub roku akademickiego. W razie potrzeby wsparcie to jest przedłużane na kolejne okresy.

## § 23

1. Uczelnianym asystentem osoby niepełnosprawnej może być osoba, która odbyła kurs przygotowujący do wykonywania zadań asystenta organizowany przez uczelnię.
2. Zwolnienie z konieczności odbywania kursu, o którym mowa w ust. 1, przysługuje osobom, które przedłożą dokumenty poświadczające ich doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Decyzję w tej sprawie podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Asystent powinien być dyspozycyjny i gwarantować swoją obecność przy osobie niepełnosprawnej w ustalonych godzinach.
4. Osoba niepełnosprawna ma prawo zaproponować osobę, która będzie pełnić funkcję asystenta, o ile spełnia ona wymagania określone w ust. 1-3.
5. O powierzeniu danej osobie funkcji uczelnianego asystenta osoby niepełnosprawnej decyduje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

## § 24

1. Osoba niepełnosprawna ma prawo korzystać z pomocy asystenta w czynnościach związanych z odbywaniem kształcenia lub prowadzeniem badań naukowych (w tym także związanych z różnymi załatwieniami na uczelni), których nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie.
2. W ramach obowiązków, o których mowa w ust. 1, asystent może zostać w szczególności zobowiązany do:
3. towarzyszenia osobie niepełnosprawnej w drodze z miejsca zamieszkania na uczelnię i z powrotem,
4. pomocy osobie niepełnosprawnej w przemieszczaniu się na terenie uczelni,
5. pomocy studentowi lub doktorantowi niepełnosprawnemu w odbywaniu zajęć ujętych w programie studiów lub w programie szkoły doktorskiej w semestrze, na który przyznano wsparcie (np. w formie sporządzania notatek z zajęć),
6. pomoc w korzystaniu z biblioteki oraz w wykonywania czynności technicznych, przygotowywaniu materiałów dydaktycznych, opracowywaniu notatek, transkrypcji plików dźwiękowych,
7. dopełniania w imieniu studenta lub doktoranta formalności związanych z tokiem studiów lub kształcenia w szkole doktorskiej,
8. pełnienia funkcji asystenta w związku z uczestnictwem osoby niepełnosprawnej w wyjeździe naukowym lub edukacyjnym,
9. pełnienia funkcji asystenta w związku z uczestnictwem w praktykach zawodowych.
10. Szczegółowy zakres zadań uczelnianego asystenta osoby niepełnosprawnej określa Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, w zależności od stwierdzonych potrzeb osoby niepełnosprawnej.
11. Asystenci nie świadczą usług w zakresie czynności samoobsługowych i fizjologicznych.

## § 25

1. Za swoje obowiązki uczelniany asystent osoby niepełnosprawnej otrzymuje wynagrodzenie według ustalonej stawki godzinowej.
2. W przypadku, gdy obowiązki asystenta obejmują pomoc w transporcie osoby niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania na uczelnię lub do miejsca odbywania zajęć i z powrotem, asystentowi przysługuje dofinansowanie do biletu okresowego MPK w wysokości do 50% ceny biletu.
3. Szczegółowy sposób wykonywania obowiązków uczelnianego asystenta osoby niepełnosprawnej, sposób rozliczania pełnionych obowiązków oraz należne wynagrodzenie i dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 określa pisemna umowa zawarta pomiędzy uczelnią a asystentem.

Zajęcia dydaktyczne dostosowane do potrzeb studentów i doktorantów niepełnosprawnych

## § 26

1. Studenci ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy ze względu na rodzaj niepełnosprawności wymagają takiej formy wsparcia, mogą się ubiegać o zorganizowanie lektoratu języka obcego dostosowanego do stopnia i rodzaju posiadanej niepełnosprawności. To samo stosuje się do innych zajęć odbywanych w grupach ćwiczeniowych, których specyfika może wymagać tej formy wsparcia.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doktorantów.
3. Student niepełnosprawny, w którego planie studiów przewidziano obowiązkowe zajęcia WF, może ubiegać się o:
4. zorganizowanie zajęć WF w formie dostosowanej do możliwości osób niepełnosprawnych, albo
5. dostosowanie ćwiczeń i wymagań do jego stanu zdrowia i możliwości w ramach ogólnych zajęć WF dla studentów, albo
6. zwolnienie z zajęć WF na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## § 27

1. Liczebność grup ćwiczeniowych, w których odbywane są zajęcia, o których mowa w § 26 ust. 1 oraz liczebność grup WF, o których mowa w § 26 ust. 3 pkt 1, nie powinna być większa niż 5 osób.
2. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie ma innego sposobu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, dopuszcza się, aby zajęcia, o których mowa w ust. 1 odbywały się indywidualnie.

Wypożyczenie sprzętu wykorzystywanego w procesie kształcenia lub działalności naukowej

## § 28

1. BON prowadzi i ogłasza na stronie internetowej wykaz urządzeń (specjalistycznego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i innych urządzeń elektronicznych wraz z oprogramowaniem dedykowanym dla osób niepełnosprawnych) przeznaczonych dla osób z określonymi rodzajami niepełnosprawności, które mogą być udostępniane osobom niepełnosprawnym na zasadzie nieodpłatnego użyczenia.
2. Urządzenie sprzętu następuje na podstawie pisemnej umowy użyczenia na okres semestru lub krótszy, z możliwością jego przedłużenia.
3. Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych podejmuje decyzję o użyczeniu sprzętu biorąc pod uwagę liczbę złożonych wniosków, ilość dostępnego sprzętu oraz indywidualną sytuację wnioskodawcy.
4. W przypadku decyzji odmownej spowodowanej brakiem wolnego sprzętu, wnioskodawca jest wpisywany na listę rezerwową. W razie pojawienia się wolnego sprzętu zgodnego z zapotrzebowaniem, BON zawiadamia o tym kolejne osoby z listy rezerwowej. W razie potwierdzenia chęci wypożyczenia wnioskowanego sprzętu przez osobę powiadomioną w tym trybie, Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych wydaje decyzję w przedmiocie wypożyczenia wnioskowanego sprzętu bez potrzeby składania kolejnego wniosku.
5. Zasady użytkowania użyczonego sprzętu, odpowiedzialność za jego utratę lub uszkodzenie oraz przypadki, w których biorący jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu użyczonego sprzętu określa umowa, o której mowa w ust. 2.

Postanowienia końcowe

## § 29

W sprawach dotyczących wsparcia udzielanego ze środków dotacji osobom niepełnosprawnym, nie uregulowanych w zarządzeniu, rozstrzyga Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, z tym, że rozstrzygnięcia przekraczające zakres zwykłego zarządzania środkami dotacji wymagają akceptacji Rektora.

## § 30

Tracą moc:

1. zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 13/2012 z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie zasad przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
2. zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 49/2013 z dnia 25 października 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu użyczenia sprzętu i oprogramowania na potrzeby studentów niepełnosprawnych związane z procesem kształcenia.

## § 31

Wnioski o wsparcie złożone przed wejściem w życie zarządzenia rozpatruje się na podstawie przepisów dotychczasowych.

## § 32

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.